

# برنامه راهبردی مرکز مشاوره دانشجویی



## چشم‌انداز:

مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی در روز تحقق چشم‌انداز ده ساله، تمامی زمینه‌ها و زیرساخت‌های لازم در حوزه های مورد نیاز مرکز مشاوره جهت تبدیل شدن به مرکزی مطرح و نمونه در منطقه آمایشی از لحاظ خدمت رسانی به دانشجویان را فراهم خواهد نمود و بر آن است تا با استفاده از ظرفیت‌ها، زیرساخت‌ها، امکانات و توانمندی‌های خود، و با پایبندی به اخلاق در راستای ارتقای رضایتمندی دانشجویان و تمامی ذینفعان در حوزه مشاوره و توانمندسازی نیروی انسانی متخصص در موضوعات مرتبط با مشاوره، واحدی پیشرو و اثربخش و الگو در کشور تبدیل شود.

## مأموریت:

مرکز مشاوره دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی همگام با سند توسعه کشور در حوزه‌های علوم توانبخشی، سلامت اجتماعی و روان و مدیریت خطر حوادث و بلایا به منظور گسترش مرزهای دانش و فناوری در سطح ملی و منطقه‌ای مأموریت اجراء و پیگیری اهداف کلان دانشگاه در حوزه های ذیل را برعهده دارد:

۱. تامین، حفظ و ارتقاء سطح سلامت آحاد جامعه
۲. کسب مرجعیت علمی دانشگاه در علوم توانبخشی، سلامت اجتماعی و روان، فناوری توانبخشی و مدیریت خطر حوادث و بلایا
۳. تربیت نیروی متخصص به منظور تامین خدمات عدالت محور مورد نیاز جامعه
۴. اعتلای ارزش آفرینی و نوآوری در دانشگاه

## استراتژی های مرکز مشاوره دانشگاه:

۱. توسعه عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه
۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساختها برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره
۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان
۴. توسعه همکاری مرکز مشاوره با واحد پژوهش در آموزش دانشگاه
۵. ارتقای فعالیتهای مراکز مشاوره خوابگاه های دانشجویی

## استراتژی ۱. توسعه عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه

ردیف	کد (هدف کمی)	اهداف کمی
۱	G101	شناسایی و نیازسنجی عرصه های مناسب مبتنی بر جامعه در ارائه خدمات مشاوره
۲	G102	عقد تفاهم نامه های همکاری میان دانشگاه و مراکز احصا شده
۳	G103	تامین تجهیزات و منابع مورد نیاز در عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه
۴	G104	افزایش نظارت بر اجرای برنامه های مشاوره ای مبتنی بر جامعه
۵	G105	ارزشیابی و رضایت سنجی در عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه

## ۱. استراتژی : توسعه عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه

هدف کمی: گسترش خدمات مشاوره ای برای عموم جامعه

۱-۱ برنامه: شناسایی و نیازسنجی خدمات مشاوره ای مناسب مبتنی بر جامعه

پیگیر	مجری	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	نشانگر	اقدام	کد اقدام	
کارشناس مرکز مشاوره	معاونت دانشجویی	-	۱	-	۱	-	فایل خدمات قابل ارائه/نیازسنجی	مکاتبه با مدیران مراکز تحت نظر دانشگاه در سطح شهر (رازی، رفیده، اخوان، نظام مافی) جهت نیازسنجی و احصا خدمات قابل ارائه در این مراکز و مرکز مشاوره دانشگاه برای عموم جامعه	G101A1	۱
کارشناس مرکز مشاوره	معاونت دانشجویی	-	۱	-	۱	-	مصوبه جلسه مشترک	برگزاری جلسه معاونت دانشجویی با مدیران مراکز سطح شهر تحت پوشش دانشگاه (رازی، رفیده، اخوان، نظام مافی) و تصویب خدمات قابل ارائه و جمعیت های هدف بر اساس ظرفیتهای و توانمندی مرکز مشاوره دانشگاه و سایر مراکز تابعه دانشگاه	G101A2	۲

## ۱. استراتژی: توسعه عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه

هدف کمی: گسترش خدمات مشاوره ای برای عموم جامعه

۱-۱ برنامه: عقد تفاهم نامه های همکاری میان دانشگاه و مراکز سطح شهر تحت پوشش دانشگاه (رازی، رفیده، اخوان، نظام مافی)

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G102A1 برگزاری جلسات و مکاتبات مرتبط با هماهنگی و رایزنی با مسئولین عرصه های مورد نظر	صورت جلسه	-	۱	-	۱	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G102A2 تهیه پیش نویس تفاهم نامه بر مبنای نیازسنجی صورت گرفته خدمات قابل ارائه و جمعیت هدف	پیش نویس تفاهم نامه	-	۱	-	۱	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G102A3 اختصاص بودجه مناسب برای اجرایی نمودن تفاهم نامه /قرارداد دو ساله	بودجه پیش بینی شده	-	۱	-	۱	-	معاونت دانشجویی/معاونت توسعه	رئیس مرکز مشاوره
۴	G102A4 عقد تفاهم نامه /قرارداد	تفاهم نامه همکاری	-	۱	-	۱	-	معاونت دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره

۱. استراتژی : توسعه عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه										
هدف کمی: گسترش خدمات مشاوره ای برای عموم جامعه										
۱- برنامه: تامین تجهیزات و منابع مورد نیاز در عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه										
پیگیر	مجری	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	نشانگر	اقدام	کد اقدام	
مدیر دانشجویی	معاونت دانشجویی	-	۱	-	۱	-	فایل تجهیزات مورد نیاز	احصای تجهیزات و منابع مورد نیاز جهت ارائه خدمات مشاوره ای در مرکز مشاوره دانشگاه و سایر مراکز تابعه	G103A1	۱
مدیر دانشجویی	معاونت دانشجویی	-	۱	-	۱	-	گزارش حمایت	حمایت قانونی و مالی جهت تامین منابع مورد نیاز مرکز مشاوره دانشگاه و سایر مراکز تابعه	G103A2	۲

۱. استراتژی : توسعه عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه										
هدف کمی: افزایش اثربخشی برنامه های مشاوره ای مبتنی بر جامعه										
۱- برنامه: نظارت بر اجرای برنامه های مشاوره ای مبتنی بر جامعه										
پیگیر	مجری	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	نشانگر	اقدام	کد اقدام	
کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره	۱	۱	۱	۱	-	گزارش عملکرد	ارائه گزارش فصلی عملکرد مرکز مشاوره دانشگاه و مراکز تابعه به معاونت دانشجویی/معاونت درمان	G104A1	۱
کارشناس مرکز مشاوره	معاونت دانشجویی	۱	۱	۱	۱	-	گزارش عملکرد	ارائه بازخورد معاونت دانشجویی به مراکز و ارسال گزارش عملکرد برای ریاست دانشگاه	G104A2	۲

## ۱. استراتژی : توسعه عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه

هدف کمی: افزایش رضایتمندی مراجعین در مرکز مشاوره دانشگاه و سایر مراکز تابعه

۱-۱ برنامه: ارزشیابی و رضایت سنجی در عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G105A1 تدوین و تصویب فرم های رضایت سنجی الکترونیک در شورای معاونت دانشجویی	فرم رضایت سنجی	-	۱	-	۱	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G105A2 ارسال لینک رضایت سنجی برای مراجعین مرکز مشاوره دانشگاه و سایر مراکز تابعه		-	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G105A3 تحلیل رضایت سنجی صورت گرفته	تحلیل رضایت سنجی	-	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۴	G105A4 ارائه گزارش رضایت سنجی به معاونت دانشجویی/ مدیران مراکز تابعه	گزارش رضایت سنجی	-	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۵	G105A5 انجام اقدامات اصلاحی بر اساس نقاط ضعف/چالشهای موجود	گزارش اقدامات اصلاحی	-	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره

## ۱. استراتژی : توسعه عرصه های مشاوره مبتنی بر جامعه

هدف کمی: افزایش حمایت از دانشجویان جهت دریافت خدمات مشاوره از مراکز تابعه سطح شهر

۱-۱ برنامه: تسهیل دریافت خدمات مشاوره ای دانشجویان دانشگاه از مراکز تابعه سطح شهر

پیکر	مجری	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	نشانگر	اقدام	کد اقدام	
رئیس مرکز مشاوره	معاونت/مدیر دانشجویی	۱	۱	۱	۱	-	فایل نامه ارسال شده	مکاتبه با مدیران مراکز تابعه سطح شهر (نظام مافی، اخوان، رفیده، رازی) در خصوص ارائه خدمات رایگان به دانشجویان دانشگاه در سطح مرکز	G106A1	۱
رئیس مرکز مشاوره	معاونت/مدیر دانشجویی	۱	۱	۱	۱	-	گزارش سالیانه	ارائه گزارش سالیانه مشاوره دانشجویان در مراکز تابعه دانشگاه به معاونت دانشجویی	G106A2	۲



**استراتژی ۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره**

ردیف	کد (هدف کمی)	اهداف کمی
۱	G201	ارتقا و به روز رسانی سایت مرکز مشاوره دانشگاه از نظر خدمات قابل ارائه (روانپزشکی، روانشناسی، مشاوره، مددکاری، روان سنجی و ...)
۲	G202	ارتقای همکاری با گروه های آموزشی مرتبط، کمیته های علمی دانشجویی مرتبط، انجمن صنفی دانشجویان
۳	G203	ارتقای ساختار فیزیکی و تجهیزاتی مورد نیاز مشاوره های آنلاین و حضوری مرکز مشاوره
۴	G204	ارتقای فعالیتها و حضور مرکز مشاوره در فضای مجازی (اینستگرام، تلگرام، سامانه بوستان و ...)
۵	G205	راه اندازی انتشارات الکترونیکی مرکز مشاوره
۶	G206	گسترش همکاری همتایاران مشاوره
۷	G207	اختصاص بودجه مصوب سالیانه برای مرکز مشاوره دانشگاه

## استراتژی ۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره

هدف کمی: ارتقا و به روز رسانی سایت مرکز دانشگاه از نظر خدمات قابل ارائه

۱-۲ برنامه: به روز نگه داشتن سایت مرکز مشاوره

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G201A1 تدوین واحدهای مورد نیاز در سایت (نظیر روانپزشکی، مددکاری و روان سنجی و ...)، تسهیل ارتباط پیامکی دانشجویان با مرکز و ...	سایت به روز شده	۱	-	-	۱	-	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۲	G201A2 هماهنگی با مسئول واحد IT جهت اعمال پلتفرم	مکاتبه با IT	۱	-	-	۱	-	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۳	G201A3 بارگذاری به روز مستندات در سایت و پاسخگویی کارشناسان به پیامهای واصله دانشجویان	گزارش پویایی سایت	۱	۱	۱	۱	۱	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره

## استراتژی ۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساخت‌های نیروی انسانی و تجهیزاتی برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره

هدف کمی: ارتقای همکاری با گروه های آموزشی مرتبط، کمیته های علمی دانشجویی مرتبط، انجمن صنفی دانشجویان

۱-۲ برنامه: تدوین و اجرای برنامه همکاری با گروه های آموزشی مرتبط، کمیته های علمی دانشجویی مرتبط، انجمن صنفی دانشجویان

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G202A1 برگزاری جلسات فصلی مشترک با گروه های آموزشی، کمیته های علمی دانشجویی مرتبط، انجمن صنفی دانشجویان	تعداد جلسات	۳	۴	۵	۵	۶	مدیر امور دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۲	G202A2 تنظیم و بازنگری برنامه همکاری مشترک (معرفی دانشجویان دکتری کارورز با دانش و مهارت کافی در ارائه مشاوره، امکان دریافت سوپروایز در مانگران مرکز مشاوره در موارد سخت از اعضای هیات علمی مرتبط، حضور روانپزشک/دستیار روانپزشکی در مرکز، مشارکت اعضای هیات علمی در برگزاری وبینارهای مرکز، مشارکت فراگیران در واحد انتشارات مرکز و ...)	برنامه همکاری	۱	-	-	۱	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G202A3 تدوین و تصویب/ بازنگری آیین نامه حمایت و تشویق اعضای هیات علمی همکاری کننده با مرکز مشاوره	آیین نامه حمایتی	۱	-	-	۱	-	معاونت دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۴	G202A4 ارسال آیین نامه همکاری برای اعضای هیات علمی	نامه ارسال شده	۱	-	-	۱	-	معاونت دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۵	G202A5 صدور گواهی همکاری و اعطای امتیازات درج شده در آیین نامه	تعداد گواهی صادر شده	۵	۷	۹	۱۱	۱۳	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۶	G202A6 اجرای برنامه همکاری تصویب شده در بند ۲	مستندات اجرای برنامه	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۷	G202A7 ارسال گزارش سالیانه همکاری و مشارکت گروه های آموزشی برای ریاست/معاونت دانشجویی/معاونت آموزشی	گزارش سالیانه	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۸	G202A8 بازنگری و ارتقای برنامه همکاری بر اساس چالشهای احتمالی گزارش سالیانه همکاری	برنامه بازنگری شده	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره

## استراتژی ۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره

هدف کمی: ارتقای ساختار فیزیکی و تجهیزاتی مورد نیاز مشاوره های آنلاین و حضوری مرکز مشاوره

۱-۲ برنامه: تجهیز مرکز مشاوره دانشگاه

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G203A1	احصای زیرساختهای نیروی انسانی، تجهیزاتی و ابنیه مورد نیاز مرکز مشاوره به منظور مشاوره های آنلاین و حضوری	گزارش نیازمندی احضا شده	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G203A2	اکترونیکی نمودن پرونده های مشاوره دانشجویان	درصد گزارشات ثبت شده الکترونیکی	۷۰	۷۵	۸۰	۹۰	مدیر دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۳	G203A3	حمایت معاونت دانشجویی از ارتقای زیر ساختهای مورد نیاز	گزارش حمایت صورت گرفته	۱	۱	۱	۱	معاونت دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۴	G203A4	تامین و تجهیز مرکز مشاوره بر اساس نیاز سنجی های صورت گرفته	گزارش تجهیز	۱	۱	۱	۱	معاونت دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره

## استراتژی ۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره

هدف کمی: توسعه محتوای آموزشی مرکز مشاوره

### ۱-۲ برنامه: استقرار و استمرار واحد انتشارات الکترونیکی مرکز مشاوره

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G2O4A1 تدوین عناوین محتوای الکترونیکی مورد نیاز مرکز مشاوره (کتابچه/پروشور/ پوستر)	فایل عناوین	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G2O4A2 تدوین برنامه اجرایی جهت راه اندازی فصلنامه (آوای آوینه) مرکز مشاوره دانشگاه	برنامه اجرایی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G2O4A3 اعلام نیاز به همکاری در واحد انتشارات و جذب دانشجویان علاقمند به همکاری در این حوزه	فراخوان همکاری	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۴	G2O4A4 تدوین و تصویب/بازنگری آیین نامه تشویق و حمایت از دانشجویان فعال	آیین نامه حمایت	۱	-	-	۱	-	معاونت/مدیر دانشجویی	کارشناس مرکز مشاوره
۵	G2O4A5 تولید محتوا بر اساس برنامه تدوین شده و بارگذاری در سایت مرکز مشاوره	تعداد محتوای تولید شده	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۳۵	رئیس/کارشناسان/درمانگران همکار مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره

## استراتژی ۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره

هدف کمی: ارتقای فعالیتهای و حضور مرکز مشاوره در فضای مجازی (اینستاگرام، تلگرام، سامانه بوستان و ...)

۱-۲ برنامه: استقرار و استمرار فعالیت مرکز مشاوره در فضاهای مجازی

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
G205A1	راه اندازی اینستاگرام و تلگرام	لینک فضاهای مجازی	۱	۱	۱	۱	۱	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
G205A2	تنظیم برنامه زمانی تولید محتوا برای کارشناسان و درمانگران مرکز مشاوره	برنامه زمانی تولید محتوا	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
G205A3	حضور در فضاهای مجازی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان و گسترش ارتباط با ایشان	گزارش تعاملات	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس/کارشناس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
G205A4	جلب همکاری دانشجویان علاقمند و توانمند به کار در فضای مجازی	تعداد دانشجویان همکار	۱	۲	۲	۲	۳	رئیس/کارشناس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره

## استراتژی ۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره

**هدف کمی: گسترش همکاری همتایاران مشاوره**

**۱-۲ برنامه: استفاده از ظرفیت همکاری دانشجویان توانمند در قالب همتایار**

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G2O6A1 اعلام فراخوان همکاری همتایاران در سایت طبق دستورالعمل وزارتخانه	فراخوان همکاری	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G2O6A2 مصاحبه با دانشجویان علاقمند (با ناکید بر جلب همکاری در خوابگاه های دانشجویی)	گزارش مصاحبه	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G2O6A3 گزینش دانشجویان همتایار و اعلام برنامه همکاری با ایشان	برنامه همکاری	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۴	G2O6A4 دریافت گزارش سالیانه عملکرد از همتایاران	گزارش عملکرد	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۵	G2O6A5 تصمیم گیری در خصوص همکاری یا پایان همکاری با همتایاران بر اساس گزارش عملکرد	گزارش تصمیم اتخاذ شده	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۶	G2O6A6 اعطای امتیاز همکاری برای همتایاران فعال متناسب با آیین نامه های موجود	گزارش امتیاز همکاری	۱	۱	۱	۱	۱	مدیر دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره

## استراتژی ۲. تسهیل و فراهم نمودن بستر مناسب و زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی برای فعالیت گسترده تر مرکز مشاوره

هدف کمی: اختصاص بودجه مصوب سالیانه برای مرکز مشاوره دانشگاه

۱-۲ برنامه: تدوین و دریافت بودجه مورد نیاز سالیانه مرکز مشاوره دانشگاه

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G207A1 تدوین بودجه مورد نیاز مرکز بر اساس برنامه های پیش بینی شده سالیانه	گزارش بودجه پیش بینی شده	-	۱	۱	۱		رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G207A2 طرح بودجه مورد نیاز در شورای تامین بهداشت روان دانشگاه	صورت جلسه شورا	-	۱	۱	۱	۱	معاونت /مدیر دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۳	G207A3 تصویب اختصاص بودجه مصوب سالیانه برای مرکز مشاوره	بودجه مصوب	-	۱	۱	۱	۱	معاونت /مدیر دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۴	G207A4 گزارش هزینه های صورت گرفته در پایان سال	گزارش هزینه کرد سالیانه	-	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره



۱. استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

ردیف	کد (هدف کمی)	اهداف کمی
۱	G201	ارتقای آموزش ها و حمایت‌های شغلی و کاریابی در قالب مشاوره های شغلی و دوره های مرتبط
۲	G202	تدوین و اجرای سلسله کارگاه های تاب آوری و خودکارآمدی آموزشی- پژوهشی، خودمراقبتی و شفقت به خود برای تمامی دانشجویان
۳	G203	تدوین و اجرای طرح پشتیبان از دانشجویان جدید الورد
۴	G204	گسترش همکاری با اساتید راهنمای تحصیلی و توسعه سلسله کارگاه ها و دوره های مرتبط با حمایت های تحصیلی
۵	G205	ارتقا حمایت از دانشجویان آسیب پذیر
۶	G206	تسهیل دریافت خدمات مشاوره دانشجویان از سایر مراکز سطح شهر (رفیده، رازی، اخوان، نظام مافی) و برخی از مراکز مشاوره دانشجویی سایر دانشگاه ها
۷	G207	اختصاص hot line ویژه شرایط بحرانی و نیاز به تماس زود هنگام با مرکز مشاوره در شبانه روز
۸	G208	ارتقا رضایت دانشجویان و ارتقا فعالیتها بر اساس نتایج رضایت سنجی

### استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

هدف کمی: ارتقای آموزش ها و حمایت‌های شغلی و کارایی در قالب مشاوره های شغلی و دوره های مرتبط

۱-۲ برنامه: حمایت رو راهنمایی شغلی دانشجویان

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G301A1 اعلام فراخوان همکاری دانشجوی دکتری مشاوره/روانشناسی دانشگاه توانمند در ارائه مشاوره شغلی	فراخوان همکاری	۱	-	۱	-	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G301A2 تدوین دوره های راهنمایی شغلی/کارایی نظیر رزومه نویسی، استعداد یابی و استعداد پروری، هوش هیجانی در کار و ...	برنامه دوره های شغلی	۱	-	۱	-	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G301A3 ارائه مشاوره های فردی شغلی به مراجعین مشاوره های شغلی	تعداد جلسات مشاوره های شغلی	۱	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۴	G301A4 برگزاری دوره های مرتبط با راهنمایی شغلی/کارایی برای تمامی دانشجویان	درصد اجرای دوره های برنامه ریزی شده	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۱۰۰	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره

### استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

هدف کمی: ارتقای شادمانی، تاب آوری، خودکارآمدی و عزت نفس در دانشجویان دانشگاه

#### ۲-۱ برنامه: تدوین و اجرای سلسله دوره های توسعه فردی ( شادی، تاب آوری و خودکارآمدی آموزشی - پژوهشی و شفقت به خود) برای دانشجویان مقطع کارشناسی

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G302A1 تدوین دوره های مرتبط با توسعه فردی دانشجویان در زمینه های بهداشت و سلامت روان	برنامه دوره توسعه فردی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G302A2 تدوین طرح درس با تاکید بر تدریس به شیوه های فعال و دانشجو محور (Team based Learning)	تعداد طرح درس	۲	۴	۴	۴	۴	مدرس دوره مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۳	G302A3 انتخاب مدرسین علاقمند و توانمند به تدریس دوره های توسعه فردی با شیوه های روش تدریس فعال و دانشجو محور	تعداد مدرسین	۲	۴	۴	۶	۶	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۴	G302A4 برگزاری دوره های توسعه فردی برای دانشجویان مقطع کارشناسی	درصد دوره های برگزار شده بر اساس برنامه	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۱۰۰	مدرس دوره مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۵	G302A5 تدوین و تصویب فرایند و فرم ارزشیابی دوره های توسعه فردی	فرم ارزشیابی دوره	۱	-	-	-	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۶	G302A6 ارزشیابی دوره ها بر اساس فرایند	تعداد گزارش ارزشیابی	۲	۴	۴	۴	۴	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۷	G302A7 تحلیل ارزشیابی و ارائه بازخورد ارزشیابی به مدرسین دوره ها و معاونت دانشجویی	تعداد تحلیل ارزشیابی	۲	۴	۴	۴	۴	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۸	G302A8 تدوین و اجرای اقدامات اصلاحی در خصوص چالشهای احتمالی	گزارش اقدامات اصلاحی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره

## استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

هدف کمی: گسترش حمایت از دانشجویان جدید الورد

### ۱-۲ برنامه: تدوین و اجرای طرح پشتیبان از دانشجویان جدید الورد

کد اقدام	اقدام	نشانهگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G303A1 تشکیل و صدور ابلاغ کارگروه/کمیته پشتیبان دانشجویان جدید الورد	ابلاغ اعضای کمیته	۱	۱	۱	۱	۱	معاونت دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۲	G303A2 طرح موضوع غربالگری در کمیته مذکور و ارائه راه کارهای پیشنهادی در خصوص چالشهای موجود در اجرای طرح غربالگری	تعداد صورت جلسات	۲	۴	۴	۴	۴	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G303A3 تصویب دستورالعمل نحوه حمایت و پشتیبانی از دانشجویان جدید الورد و به ویژه دانشجویان آسیب پذیر در کمیته مذکور	دستورالعمل حمایت	۱	-	-	۱	-	معاونت دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۴	G303A4 اختصاص مشاور پشتیبان برای تمامی دانشجویان جدید الورد و اعلام مشاور پشتیبان به ایشان (هر ۵۰ دانشجو یک مشاور پشتیبان)	تعداد مشاور پشتیبان	۵	۷	۹	۱۲	۱۲	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۵	G303A5 اعلام فراخوان همکاری جهت جلب همکاری دانشجویان دکتری در رشته های مرتبط برای طرح مشاور پشتیبان	فراخوان همکاری	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۶	G303A6 تدوین و تصویب شایستگی ها و شرح وظایف مشاور پشتیبان در کمیته مذکور	شاخص شایستگی ها و شرح وظایف	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۷	G303A7 انجام مصاحبه با متقاضیان علاقمند به همکاری در طرح پشتیبان بر اساس شایستگی های مورد نیاز و انتخاب ده نفر برای همکاری در طرح	تعداد مصاحبه ها	۵	۷	۹	۱۲	۱۲	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۸	G303A8 اجرای برنامه های مصوب پشتیبانی	مستندات اجرای طرح پشتیبان	۱	۱	۱	۱	۱	مشاوران پشتیبان	رئیس مرکز مشاوره
۹	G303A9 دریافت گزارش عملکرد در پایان هر نیم سال تحصیلی	گزارش عملکرد	۱	۲	۲	۲	۲	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۱۰	G303A10 ارائه گزارش طرح پشتیبانی از دانشجویان جدید الورد به معاونت دانشجویی در پایان هر نیم سال تحصیلی	نامه ارسال گزارش عملکرد	۱	۲	۲	۲	۲	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره

### استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

هدف کمی: گسترش همکاری با اساتید راهنمای تحصیلی و توسعه سلسله کارگاه ها و دوره های مرتبط با حمایت های تحصیلی

۱-۲ برنامه:

کد اقدام	اقدام	نشانه	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
G304A1	تدوین و تصویب فرایند همکاری مرکز مشاوره با اساتید راهنمای تحصیلی دوره ها	فرایند همکاری مصوب	۱	-	-	-	۱	رئیس مرکز مشاوره/مدیر آموزش	رئیس مرکز مشاوره
G304A2	برگزاری جلسات فصلی مرکز مشاوره با اساتید راهنمای تحصیلی و طرح چالشها و ارائه راهکارهای عملیاتی ارتقای تحصیلی در تمامی دانشجویان	تعداد جلسات	۲	۴	۴	۴	۴	رئیس مرکز مشاوره/مدیر آموزش	رئیس مرکز مشاوره
G304A3	تعامل مشاورین مرکز مشاوره با اساتید راهنمای تحصیلی در خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی طبق فرایند همکاری مشاوره تحصیلی مصوب در بند یک	تعداد جلسات مشاوره افت تحصیلی	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
G304A4	ارزشیابی فرایند اجرا شده و ارائه گزارش در جلسات فصلی مرکز مشاوره با اساتید راهنمای تحصیلی دوره ها	گزارش ارزشیابی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره/مدیر آموزش	رئیس مرکز مشاوره
G304A5	اجرای راه کارهای اصلاحی بر اساس چالشها یا نقاط ضعف احتمالی	گزارش راه کارهای اصلاحی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره/مدیر آموزش	رئیس مرکز مشاوره

### استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

هدف کمی: ارتقا حمایت از دانشجویان آسیب پذیر / خود آسیب رسان (با تاکید بر دانشجویان مصرف کننده مواد مخدر / خود آسیب رسان از نظر افکار خودکشی و اقدام به خودکشی)

۱-۲ برنامه:

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G305A1 صدور ابلاغ دبیر و اعضای کمیته هماهنگی مداخله در رفتارهای خود آسیب رسان	ابلاغ کمیته	۱	۱	۱	۱	۱	معاونت دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۲	G305A2 برگزاری جلسات کمیته بر اساس گزارشهای واصله از درمانگران مرکز مشاوره در خصوص وجود دانشجویان آسیب پذیر	تعداد جلسات	۴	۶	۶	۸	۱۰	رئیس مرکز مشاوره	درمانگران (کارشناسان) مرکز مشاوره
۳	G305A3 تدوین فرایند/خط مشی حمایت از دانشجویان آسیب پذیر/خودآسیب رسان	فرایند/خط مشی حمایت	۱	-	۱	-	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۴	G305A4 ارائه راه کارهای حمایتی و سوپرویزن برای درمانگران دانشجوی خودآسیب رسان در کمیته مذکور	تعداد سوپرویزنهای دریافت شده	۵	۷	۸	۹	۱۰	رئیس مرکز مشاوره	درمانگران (کارشناسان) مرکز مشاوره
۵	G305A5 انجام فرایند حمایت از دانشجویان آسیب پذیر/خودآسیب رسان بر اساس فرایند مصوب در بند ۳	مستندات اجرا	۱	۱	۱	۱	۱	مدیر دانشجویی/ رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۶	G305A6 بررسی علل زمینه ای و تحلیل ریشه ای در خصوص اقدامات خودکشی صورت گرفته و راه کارهای اصلاحی در کمیته مذکور	صورت جلسه	۳	۶	۶	۸	۱۰	اعضای کمیته بحران	رئیس مرکز مشاوره
۷	G305A7 اجرای اقدامات اصلاحی بر اساس مصوبه های کمیته هماهنگی مداخله در رفتارهای خود آسیب رسان	گزارش اقدامات	۱	۱	۱	۱	۱	کارشناسان و درمانگران مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۸	G305A8 توانمندسازی مشاوران و مددکاران مرکز مشاوره در مدیریت موارد پر خطر و ثبت گزارش جلسات	دوره های توانمندسازی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۹	G305A9 برگزاری دوره های مرتبط نظیر دوره آموزشی بتا (پیشگیری از خودکشی) برای کارکنان، اساتید و دانشجویان	دوره اجرا شده	۱	-	۱	-	۱	رئیس مرکز مشاوره/مدرس دوره	کارشناس مرکز مشاوره

### استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

هدف کمی: افزایش حمایت از دانشجویان جهت دریافت خدمات مشاوره از مراکز تابعه سطح شهر

۱-۱ برنامه: تسهیل دریافت خدمات مشاوره ای دانشجویان دانشگاه از مراکز تابعه سطح شهر

پیکر	مجری	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	نشانگر	اقدام	کد اقدام	
رئیس مرکز مشاوره	معاونت/مدیر دانشجویی	۱	۱	۱	۱	-	فایل نامه ارسال شده	مکاتبه با مدیران مراکز تابعه سطح شهر (نظام مافی، اخوان، رفیده، رازی) در خصوص ارائه خدمات رایگان به دانشجویان دانشگاه در سطح مرکز	G306A1	۱
رئیس مرکز مشاوره	معاونت/مدیر دانشجویی	۱	۱	۱	۱	-	گزارش سالیانه	ارائه گزارش سالیانه مشاوره دانشجویان در مراکز تابعه دانشگاه به معاونت دانشجویی	G306A2	۲

### استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

هدف کمی: اختصاص hot line ویژه شرایط بحرانی و نیاز به تماس زودهنگام با مرکز مشاوره در شبانه روز

۱-۲ برنامه:

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G307A1 تدوین و تصویب فرایند تماس و پاسخگویی در شرایط بحرانی hot line	فرایند مصوب	۱	-	-	۱	-	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G306A2 مکاتبه با معاونت دانشجویی/معاونت توسعه/حراست به منظور اختصاص hot line به مرکز مشاوره	مکاتبه صورت گرفته	۱	-	-	-	-	مدیر دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۳	G306A3 اعلام hot Line در سایت مرکز مشاوره و اجرای فرایند مصوب در بند ۱	مستندات اجرای فرایند	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۴	G306A4 تدوین برنامه آنکال درمانگران مرکز مشاوره در پاسخگویی به hot line	برنامه آنکال ماهیانه	۶	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۵	G306A5 تدوین برنامه همکاری با مرکز اورژانس رازی در شرایط بحرانی	برنامه همکاری	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۶	G306A6 اجرای فرایند مصوب در بند ۱	مستندات اجرا	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس/کارشناسان مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۶	G306A7 ارزشیابی فصلی نحوه عملکرد و پاسخگویی به hot Line	گزارش ارزشیابی	۲	۴	۴	۴	۴	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره



### استراتژی ۳. راه اندازی طرح سیستم حمایت از دانشجویان (Student Support System)

هدف کمی: ارتقا رضایت دانشجویان و ارتقا فعالیتها بر اساس نتایج رضایت سنجی

۱-۲ برنامه:

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G308A1 تدوین و تصویب فرایند رضایت سنجی از مراجعین (دانشجویان)	فرم رضایت سنجی	۱	-	-	-	-	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۲	G308A2 تدوین فرم رضایت سنجی از مراجعین در پارسلین	لینک رضایت سنجی الکترونیک	۱	-	-	-	-	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۳	G308A3 ارائه لینک رضایت سنجی برای ده نفر از اعضای هیات علمی به منظور تایید روایی صوری و محتوایی	مستندات ارائه	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۴	G308A4 ارسال لینک رضایت سنجی برای مراجعین طبق فرایند مصوب شده	گزارش تعداد لینک های ارسالی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۵	G308A5 تحلیل رضایت سنجی های صورت گرفته و ارسال گزارش برای معاونت دانشجویی	تحلیل رضایت سنجی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۶	G308A6 اجرای موارد اصلاحی در صورت وجود چالشهای احتمالی در گزارش رضایت سنجی	گزارش اقدامات اصلاحی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره

## استراتژی ۴. ارتقا همکاری با واحد پژوهش در آموزش دانشگاه

ردیف	کد (هدف کمی)	اهداف کمی
۱	G401	توسعه پژوهشهای مرتبط با مرکز مشاوره دانشگاه
۲	G401	کاربردی نمودن طرح های پژوهشی مرتبط با مرکز مشاوره

استراتژی ۴. ارتقا همکاری با واحد پژوهش در آموزش دانشگاه									
هدف کمی: توسعه پژوهشهای مرتبط با مرکز مشاوره دانشگاه									
۱-۲ برنامه: انجام پژوهشهای مرتبط با مرکز مشاوره دانشگاه									
کد اقدام	اقدام	نشانه	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G401A1	احصا نیازها و اولویت های پژوهشی مرکز مشاوره دانشگاه	اولویت های پژوهشی	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۲	G401A2	طرح و تصویب اولویتهای پژوهشی مرکز مشاوره دانشگاه در جلسات پژوهش در آموزش	صورت جلسه پژوهش در آموزش	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره/دبیر کمیته پژوهش در آموزش	رئیس مرکز مشاوره
۳	G401A3	اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی مرکز مشاوره دانشگاه و سایر فضاهاى مجازى	لینک اطلاع رسانی	۱	۱	۱	۱	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۴	G401A4	ارائه مشاوره برای اجرای طرح با همکاری واحد پژوهش در آموزش	تعداد مشاوره ها	۲	۲	۳	۳	کارشناس پژوهش در آموزش/ رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره

## استراتژی ۴. ارتقا همکاری با واحد پژوهش در آموزش دانشگاه

هدف کمی: ارتقای بهره گیری از نتایج پژوهش ها در عمل

۱-۲ برنامه: کاربردی نمودن طرح های پژوهشی مرتبط با مرکز مشاوره

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G402A1 برگزاری جلسه مرکز مشاوره با کمیته پژوهش در آموزش به منظور گزارش پژوهش توسط مجری طرح اجرایی و کاربردی نمودن یافته های پژوهش های انجام شده در ارتقای فعالیتهای مرکز مشاوره دانشگاه	صورت جلسه	۱	۲	۲	۳	۳	رئیس مرکز مشاوره / دبیر کمیته پژوهش در آموزش	رئیس مرکز مشاوره
۲	G402A2 ارائه راه کارهای موجود به منظور کاربرد نتایج پژوهش در مرکز مشاوره دانشگاه در جلسه پژوهش در آموزش	مصوبه های مرتبط با کاربردی نمودن	۱	۲	۲	۳	۳	مجری طرح	رئیس مرکز مشاوره
۳	G402A3 اجرای راه کارهای پیشنهادی در بند ۲ با همکاری مجری طرح	مستندات اجرا	۱	۱	۱	۱	۱	کارشناسان مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۴	G402A4 تدوین گزارش نهایی از کاربردی نمودن طرح پژوهشی مرتبط	گزارش کاربردی نمودن	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره

استراتژی ۵: ارتقای فعالیتهای مراکز مشاوره خوابگاه های دانشجویی

ردیف	کد (هدف کمی)	اهداف کمی
۱	G501	افزایش فعالیت همتایاران در مراکز مشاوره خوابگاه
۲	G502	ارتقا زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی مورد نیاز اتاقهای مشاوره در خوابگاه ها
۳	G503	توسعه کمیت و کیفیت کارگاه های حضوری در خوابگاه ها بر اساس نیاز
۴	G504	افزایش ارتباط و تعامل مشاورین خوابگاه ها با دانشجویان ساکن خوابگاه

استراتژی ۵: ارتقای فعالیتهای مراکز مشاوره خوابگاه های دانشجویی

هدف کمی: افزایش فعالیت همتایاران در مراکز مشاوره خوابگاه

۱-۲ برنامه:

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G501A1 اعلام فراخوان عمومی جهت جلب همکاری دانشجویان متقاضی در طرح همتایاران	فراخوان همکاری	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G501A2 مصاحبه با دانشجویان متقاضی بر اساس شایستگی های مورد نیاز همتایاری و شرح وظایف	تعداد مصاحبه ها	۲	۴	۶	۶	۸	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G501A3 اعلام اسامی همتایاران به مدیر دانشجویی دانشگاه	گزارش اسامی همتایاران	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۴	G501A4 برگزاری جلسه مشترک با همتایاران و شفاف سازی شرح وظایف همتایاران در خوابگاه های دانشجویی	تعداد جلسات	۲	۴	۴	۴	۶	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۵	G501A5 دریافت گزارش عملکرد از همتایاران	گزارش عملکرد	۲	۴	۶	۶	۶	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۶	G501A6 ارائه گزارش عملکرد همتایاران به مدیر دانشجویی به منظور تخصیص حمایت از همتایاران فعال در پایان هر نیم سال تحصیلی	گزارش حمایت اجرا شده	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره

## استراتژی ۵: ارتقای فعالیتهای مراکز مشاوره خوابگاه های دانشجویی

### هدف کمی: ارتقا زیرساختهای نیروی انسانی و تجهیزاتی مورد نیاز اتاقهای مشاوره در خوابگاه ها

۱-۲ برنامه:

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G502A1 بازدید از تمامی خوابگاه های دانشجویی و تنظیم گزارش از وضعیت اتاقها و امکانات مشاوره در خوابگاه ها	گزارش بازدید	۱	۲	۲	۴	۴	مدیر دانشجویی/رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۲	G502A2 تدوین لیست نیازمندیهای تجهیزاتی خوابگاه ها در جهت ارائه مشاوره های موثر	لیست نیازمندیها	۱	۲	۲	۲	۲	رئیس مرکز مشاوره	مشاورین خوابگاه ها
۳	G502A3 ارسال/پیگیری درخواست خرید تجهیزات مورد نیاز برای مدیر امور دانشجویی	مستندات درخواست خرید	۱	۲	۲	۲	۲	رئیس مرکز مشاوره	مشاورین خوابگاه ها
۴	G502A4 تخصیص اتاق مناسب با استانداردهای اتاق مشاوره در خوابگاه های دانشجویی	اتاق مشاوره متناسب با استانداردها	یک اتاق در هر خوابگاه	یک اتاق در هر خوابگاه	یک اتاق در هر خوابگاه	یک اتاق در هر خوابگاه	یک اتاق در هر خوابگاه	مدیر دانشجویی/رئیس مرکز مشاوره	مشاورین خوابگاه ها
۵	G502A5 اجرای کارورزی دانشجویان دکتری روانشناسی و مشاوره در خوابگاه های دانشجویی با معرفی مدیران گروه های روانشناسی و مشاوره	گزارش تعداد دانشجویان همکار	۲	۴	۴	۶	۶	مدیر دانشجویی/رئیس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره

استراتژی ۵: ارتقای فعالیتهای مراکز مشاوره خوابگاه های دانشجویی

هدف کمی: توسعه کمیت و کیفیت کارگاه های حضوری در خوابگاه ها بر اساس نیاز

۱-۲ برنامه: برگزاری کارگاه های حضوری در خوابگاه ها

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G503A1 نیازسنجی از دانشجویان ساکن خوابگاه ها و مشاورین خوابگاه ها به منظور تدوین برنامه کارگاه های مورد نیاز	گزارش نیازسنجی	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۲	G503A2 تدوین و تصویب برنامه کارگاه های مورد نیاز در خوابگاه های دانشجویی	کارگاه های مصوب	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۳	G503A3 تعیین مدرس و برنامه زمان بندی اجرای کارگاه ها در خوابگاه ها	تعداد مدرسین	۲	۴	۶	۸	۱۰	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۴	G503A4 حمایت از برگزاری کارگاه ها در خوابگاه از نظر فراهم سازی اقلام مورد نیاز برای اجرای کارگاه (پذیرایی و امکانات مورد نیاز ارائه نظیر وایت برد، کاغذ و خودکار و ...)	گزارش حمایت	۲	۴	۶	۸	۱۰	مدیر دانشجویی	رئیس مرکز مشاوره
۵	G503A5 رضایت سنجی شرکت کنندگان از کارگاه	گزارش رضایت سنجی	۲	۴	۶	۸	۱۰	رئیس مرکز مشاوره	کارشناس مرکز مشاوره
۶	G503A6 تحلیل و ارائه گزارش رضایت سنجی به معاونت/مدیر دانشجویی	تحلیل رضایت سنجی	۲	۴	۶	۸	۱۰	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره

استراتژی ۵: ارتقای فعالیتهای مراکز مشاوره خوابگاه های دانشجویی

هدف کمی: افزایش ارتباط و تعامل مشاورین خوابگاه ها با دانشجویان ساکن خوابگاه

۱-۲ برنامه:

کد اقدام	اقدام	نشانگر	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	مجری	پیگیر
۱	G504A1 تدوین خط مشی مراجعه مشاورین خوابگاه ها به اتاقهای دانشجویان	خط مشی	۱	-	-	-	-	رئیس مرکز مشاوره	
۲	G504A2 برگزاری نشست های صمیمانه مشاور خوابگاه در اتاقهای دانشجویان	گزارش اجرای خط مشی در هر خوابگاه	۲	۴	۴	۶	۶	مشاوران خوابگاه ها	رئیس مرکز مشاوره
۳	G504A3 معرفی برنامه حضور مشاورین هر خوابگاه در فضاهای مجازی نظیر اینستاگرام و ... /نصب پوستر برنامه حضور مشاورین در خوابگاه ها	برنامه حضور	۱	۱	۱	۱	۱	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۴	G504A4 معرفی مشاورین خوابگاه ها به همراه عکس و رزومه ایشان در فضاهای مجازی نظیر سایت مرکز مشاوره، اینستاگرام و تلگرام و ...	لینک معرفی	۱	۱	۱	۱	۱	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره
۵	G504A5 تدوین محتواهای آموزشی در قالب فیلم، بروشور، پوستر و ... توسط مشاورین خوابگاه ها	تعداد محتواهای آموزشی	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶	۱۸	کارشناسان و مشاوران همکار	رئیس مرکز مشاوره
۶	G504A6 بارگذاری محتواهای آموزشی تدوین شده مشاورین خوابگاه ها در سایت مرکز مشاوره و اینستاگرام و تلگرام	لینک بارگذاری	۱	۱	۱	۱	۱	کارشناس مرکز مشاوره	رئیس مرکز مشاوره